

Утверждаю
Директор СПб ГБУ
«Комплексный центр
социального обслуживания
населения Московского района»
Л.А. Богданова
« 5 » 2019

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для граждан, обслуживаемых
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении
«Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района»
по полустационарной форме социального обслуживания
(социально-досуговых, социально-реабилитационных отделениях, отделении
экстренной психологической помощи)**

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в социально-досуговых, социально-реабилитационных отделениях, отделении экстренной психологической помощи (далее – Правила) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок для получателей социальных услуг в Учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме.

3. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие между поставщиком и получателями социальных услуг.

4. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

5. Правила размещаются на информационном стенде отделения и на сайте Учреждения, получатели социальных услуг должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

6. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

7. Социальные услуги предоставляются отделениями гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет).

8. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг.

9. Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг представляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт);
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- документы о доходах получателя социальных услуг и его супруга (супруги) (для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно или за частичную оплату).

10. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

- 1) предоставление Учреждению полного перечня документов в соответствии с п.9;
- 2) заключение договора о предоставлении социальных услуг.

11. Социальные услуги предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой, с 9:00 до 18:00 по будним дням.

12. Получатели социальных услуг обязаны соблюдать нормы и правила поведения граждан при предоставлении социальных услуг:

- предоставлять достоверную информацию, необходимую для осуществления социального обслуживания, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- соблюдать режим дня, установленный в отделении;
- принимать участие в мероприятиях в соответствии с планом работы отделения;
- уважать труд работников Учреждения. Не допускать некорректного поведения;
- соблюдать сроки и условия договора, в том числе, своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг согласно акту, при предоставлении услуг за частичную плату;
- информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств пребывания на отделении;
- в отделении категорически запрещено курить, употреблять алкогольные напитки и наркотические средства.

13. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг в отделении являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока действия договора;
- нарушение получателем социальных услуг (законным представителем) условий, предусмотренных договором;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг.

14. При получении социальных услуг в отделении обслуживаемые граждане имеют право на:

- информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;
- предоставление социальных услуг надлежащего качества и в объеме, предусмотренном индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов;
- отказ от социальных услуг (в письменной форме).