

Утверждаю
Директор СПб ГБУ
«Комплексный центр
социального обслуживания
населения Московского района»
_____ Л.А. Богданова
« ____ » _____ 2019

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для получателей социальных услуг, обслуживаемых
в отделении временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района»**

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) в отделении временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок для получателей социальных услуг в Учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме при временном проживании.

3. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие между поставщиком и получателями социальных услуг.

4. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

5. Правила размещаются на информационном стенде отделения и на сайте Учреждения, получатели социальных услуг должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

6. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

7. Социальные услуги предоставляются отделением временного проживания гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет).

8. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг.

9. Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг представляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт);
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- документы о доходах получателя социальных услуг и его супруга (супруги) (для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно или за частичную оплату);
- справку об отсутствии медицинских противопоказаний для проживания на отделении.

10. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

- 1) предоставление Учреждению полного перечня документов в соответствии с п.9;
- 2) заключение договора о предоставлении социальных услуг.

11. Социальные услуги предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой, круглосуточно.

12. Получатели социальных услуг обязаны соблюдать нормы и правила поведения граждан при предоставлении социальных услуг:

- предоставлять достоверную информацию, необходимую для осуществления социального обслуживания, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода;
- соблюдать режим дня, установленный в отделении;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать чистоту в комнатах, местах общего пользования;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- хранить продукты питания и предметы индивидуального пользования в специально отведенных для этих целей местах. Соблюдать сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- принимать участие в мероприятиях в соответствии с планом работы отделения;
- уважать труд работников Учреждения. Не допускать некорректного поведения;
- соблюдать сроки и условия договора, в том числе, своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг согласно акту, при предоставлении услуг за частичную плату;
- информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств пребывания на отделении.

13. В отделении категорически запрещено:

- покидать пределы отделения без оформления необходимых документов;
- курить, употреблять алкогольные напитки и наркотические средства;
- нецензурно выражаться, нарушать покой и оскорблять других клиентов и персонал.

14. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг в Отделении являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока действия договора;
- нарушение получателем социальных услуг (законным представителем) условий, предусмотренных договором;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг.

15. При получении социальных услуг в Отделении обслуживаемые граждане имеют право на:

- информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;
- предоставление социальных услуг надлежащего качества и в объеме, предусмотренном индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов;
- отказ от социальных услуг (в письменной форме).

16. Заключительные положения:

- - Правила внутреннего распорядка доводятся до сведения получателя социальных услуг под личную подпись при его приеме в Учреждение.
- - Правила обязательны для граждан, проживающих в отделении временного проживания, а также для их посетителей.
- - Неоднократное (более двух раз) нарушение настоящих Правил получателем социальных услуг является основанием для комиссионного рассмотрения вопроса об отказе в социальном обслуживании.