

Утверждаю  
Директор СПб ГБУ  
«Комплексный центр  
социального обслуживания  
населения Московского района»  
Н.А. Богданова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
для граждан, обслуживаемых  
в отделении срочного социального обслуживания  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения  
«Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района»**

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для (далее – Правила) получателей социальных услуг отделения срочного социального обслуживания в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в срочных социальных услугах.

3. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие между Поставщиком и Получателями социальных услуг.

4. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг (их законными представителями).

5. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде и сайте Учреждения, получатели социальных услуг должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

6. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

7. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в срочном социальном обслуживании.

9. Для получения срочной социальной услуги гражданин (или его законный представитель) представляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт);
- личное письменное заявление гражданина или его законного представителя по установленной форме;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя и ксерокопию;
- Направление на получение срочной социальной услуги уполномоченного органа.

10. Получатель социальных услуг обязан соблюдать нормы и правила поведения при предоставлении социальных услуг:

- уважать труд сотрудников Учреждения;
- не допускать некорректного поведения по отношению к работникам Учреждения.

14. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока действия договора;

- нарушение получателем социальных услуг (законным представителем) условий, предусмотренных договором;
- смерть получателя социальных услуг.

15. При получении социальных услуг в СПСР обслуживаемые граждане имеют право на:

- информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;
- предоставление социальных услуг надлежащего качества;
- защиту своих прав и законных интересов;
- отказ от социальных услуг (в письменной форме).