

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
«Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района»**

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
для граждан, обслуживаемых  
в социально-реабилитационном отделении (гериатрическое)  
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении  
«Комплексный центр социального обслуживания населения  
Московского района»**

**Санкт-Петербург  
2019**

Утверждаю  
Директор СПб ГБУ  
«Комплексный центр  
социального обслуживания  
населения Московского района»  
Л.А. Богданова  
2019



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
для граждан, обслуживаемых  
в социально-реабилитационном отделении (гериатрическое)  
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении  
«Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района»**

1 Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в социально-реабилитационном отделении (гериатрическое) (далее – Правила) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района» (далее Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442 ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок для получателей социальных услуг в Учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме.

3 Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие между поставщиком и получателями социальных услуг

4. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг

5 Правила размещаются на информационном стенде отделения и на сайте Учреждения, получатели социальных услуг должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

6. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

7 Социальные услуги предоставляются социально-реабилитационным отделением (гериатрическое) гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет).

8. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг

9 Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг представляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт);
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- документы о доходах получателя социальных услуг и его супруга (супруги) (для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно или за частичную оплату)

10 Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

- 1) предоставление Учреждению полного перечня документов в соответствии с п.9,
- 2) заключение договора о предоставлении социальных услуг

11 Социальные услуги предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой, с 9 00 до 16.00 по будним дням.

12. Получатели социальных услуг обязаны соблюдать нормы и правила поведения граждан при предоставлении социальных услуг

- предоставлять достоверную информацию, необходимую для осуществления социального обслуживания, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- соблюдать режим дня, установленный в отделении;
- принимать участие в мероприятиях в соответствии с планом работы отделения;
- уважать труд работников Учреждения. Не допускать некорректного поведения;
- соблюдать сроки и условия договора, в том числе, своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг согласно акту, при предоставлении услуг за частичную плату;
- информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств пребывания на отделении;
- в отделении категорически запрещено курить, употреблять алкогольные напитки и наркотические средства.

13 Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг в отделении являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока действия договора, нарушение получателем социальных услуг (законным представителем) условий, предусмотренных договором;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

14. При получении социальных услуг в Отделении обслуживаемые граждане имеют право на.

- информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения; конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;
- предоставление социальных услуг надлежащего качества и в объеме, предусмотренном индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов,
- отказ от социальных услуг (в письменной форме).

*«Сотисево»*  
*Перископьев А. О.Н. Сазонове*