



**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА»**

(СПб ГБУ «КЦСОН Московского района»)

ПРИКАЗ

26 октября 2021 года

№ 305-о

Санкт-Петербург

Об утверждении Стандарта безопасной деятельности, в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в новой редакции

Во исполнение Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (в редакции постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.10.2021 № 795 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121») и в целях приведения локальных нормативных актов СПб ГБУ «КЦСОН Московского района» (далее - Центр) в соответствие с действующим законодательством, на основании Постановления Главного государственного санитарного врача по городу Санкт-Петербургу от 12.10.2021 № 3 «О проведении в Санкт-Петербурге профилактических прививок против новой коронавирусной инфекции отдельным группам граждан по эпидемическим показаниям»

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 28.10.2021 Стандарт безопасной деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района», в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Стандарт безопасной деятельности).
2. Считать утратившим силу приказ от 08.09.2021 № 243-о «Об утверждении Стандарта безопасной деятельности, в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в новой редакции».
3. Специалисту по кадрам Беляевой Л.А. в срок до 27.10.2021 организовать ознакомление со Стандартом безопасной деятельности всех работников учреждения, в том числе посредством электронных средств связи.
4. Руководителям структурных подразделений обеспечить безусловное исполнение работниками Стандарта безопасной деятельности.

5. Заведующему организационно-методическим отделением Байбородиной И.Б. организовать размещение Стандарта безопасной деятельности на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А. Богданова

Заместитель председателя профкома

_____ / Т.И. Кисель

Юрисконсульт

_____ / А.В. Шимчик

С приказом ознакомлены:

Специалист по кадрам

_____ Л.А. Беляева

Заведующий отделением

_____ И.Б. Байбородина

УТВЕРЖДЕН
приказом СПб ГБУ «КЦСОН
Московского района»
от 26.10.2021 № 305-о

Введен в действие с 28.10.2021

**СТАНДАРТ БЕЗОПАСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
учреждения «Комплексный центр социального
обслуживания населения Московского района», в том
числе санитарно-гигиенической безопасности в целях
противодействия распространения в Санкт-Петербурге
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Стандарт безопасной деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района» (далее – Центр), в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Стандарт) содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму Центра и личной гигиене работников, особенностям режимов доступа в Центр, организации питания работников, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространения в Санкт-Петербурге коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Настоящий Стандарт разработан на основании:

Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.03.2020 № 9 «О дополнительных мерах по недопущению распространения COVID-19»;

Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2020 № 15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 16.10.2020 № 31 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-19 в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом»;

Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции COVID-19» (в ред. от 23.10.2021);

Постановления Главного государственного санитарного врача по городу Санкт-Петербургу от 23.03.2020 № 3 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-2019 в Санкт-Петербурге»;

Постановления Главного государственного санитарного врача по городу Санкт-Петербургу от 12.10.2021 № 3 «О проведении в Санкт-Петербурге профилактических прививок против новой коронавирусной инфекции отдельным группам граждан по эпидемическим показаниям»;

Временных методических рекомендаций «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)». 13 версия (14.10.2021)»

и направлен на:

охрану здоровья работников Центра;

противодействие распространению в г. Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.3. Настоящий Стандарт является обязательным для исполнения всеми работниками Центра.

2. САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ И ПОРЯДОК ДОПУСКА РАБОТНИКОВ

2.1. Отделу кадров до 28.11.2021 обеспечить перевод на дистанционный режим работы работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам) в возрасте старше 60 лет, а также работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), имеющих хронические заболевания, перечень которых утверждается Комитетом по здравоохранению Санкт-Петербурга за исключением работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования Центра.

Действие настоящего пункта не распространяется на работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам) в возрасте старше 60 лет, имеющих:

либо QR-код, полученный с использованием специализированного приложения Единого портала государственных и муниципальных услуг, которым подтверждается получение гражданами второго компонента вакцины или однокомпонентной вакцины;

либо QR-код, полученный с использованием специализированного приложения Единого портала государственных и муниципальных услуг, которым подтверждается то, что они перенесли коронавирусную инфекцию и с даты их выздоровления прошло не более шести календарных месяцев;

либо справку, подтверждающую наличие медицинского отвода от вакцинации против коронавирусной инфекции, выданную врачебной комиссией медицинской организации, где наблюдается пациент по заболеванию, являющемуся медицинским отводом. В отношении лиц, не имеющих гражданства Российской Федерации, получение ими первого и (или) второго компонентов вакцины или однокомпонентной вакцины подтверждается документом, выданным уполномоченной медицинской организацией.

2.1.1 Актуализировать информацию о работниках (исполнителях по гражданско-правовым договорам), переведенных на дистанционный режим работы (с соблюдением требований законодательства о персональных данных), путем направления информации (сообщения) через личный кабинет на сайте Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства», подведомственного Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга».

2.1.2 До 15.11.2021 обеспечить проведение профилактических прививок первым компонентом или однокомпонентной вакциной, в срок до 15.12.2021 - вторым компонентом вакцины против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), прошедшей государственную регистрацию в Российской Федерации, не менее 80% от общей численности работников, сотрудников.

2.2. Руководителям структурных подразделений усилить информационно-разъяснительную работу среди подчиненных работников по вопросам профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19), обратив особое внимание на необходимость проведения профилактических прививок, а также продолжить вести системную работу по информированию подчиненных работников о:

COVID-19, основных симптомах заболевания и мерах его профилактики;

правилах ношения гигиенических масок для защиты органов дыхания в местах массового пребывания людей, в общественном транспорте, такси, на парковках, в лифтах;

о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены, применение дезинфицирующих средства, включая индивидуальные антисептические средства, режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;

необходимости соблюдения социальной дистанции (1,5 м - 2 м от человека) в период подъема заболеваемости;

правилах организации деятельности в период подъема заболеваемости COVID-19.

2.3. Заместителям директора Центра совместно с руководителями структурных подразделений актуализировать наглядную агитацию для размещения на информационных стендах при входе в учреждение на видных местах. Осуществлять систематическое информирование работников и посетителей через систему оповещения о необходимости соблюдения противоэпидемических мер.

2.3.1. Усилить проведение противоэпидемических мероприятий в отношении COVID-19, включающих комплекс мер, направленных на предотвращение распространения инфекции:

выявление больных среди работников Центра, принятие мер по их своевременной изоляции и госпитализации;

установление границ очага (помещения рабочего кабинета, транспортные средства, место жительства и другие) и лиц, контактировавших с больным COVID-19;

разобщение лиц, подвергшихся риску заражения (при распространении инфекции - максимальное ограничение контактов).

2.4. Специалисту по охране труда Центра обеспечить обучение работников и проведение внеочередных инструктажей по охране труда. Организовать подготовку и переподготовку работников в целях соблюдения ими производственной санитарии и гигиены труда.

2.5. Заместителям директора Центра организовать:

- при входе работников (посетителей) в Центр - возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов);

контроль температуры тела работников, посетителей при входе их в Центр;

контроль температуры тела работников в течение рабочего дня (1 раз в 4 часа), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому;

контроль за осуществлением специализированной организацией качественной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа;

наличие в Центре не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для обработки рук работников (посетителей), средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы);

регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений;

применение в рабочих помещениях бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха с целью регулярного обеззараживания воздуха (по возможности).

2.6. На период неблагоприятной эпидемиологической обстановки и до особого распоряжения в Центре запрещено:

проведение любых корпоративных мероприятий в коллективе, участие работников в иных массовых мероприятиях;

направление работников в командировки без особой необходимости, особенно в зарубежные страны, где зарегистрированы случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19);

принимать пищу на рабочих местах.

2.7. Каждый работник обязан оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья. Работник с симптомами заболевания не допускается до работы и получает уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки медицинского учреждения об отсутствии противопоказаний к работе.

2.8. Личная гигиена работника способствует предупреждению заболеваний. Все работники должны соблюдать правила личной гигиены.

2.9. Работники обязаны:

содержать в порядке рабочее место, используемые канцелярские принадлежности, оргтехнику;

в рабочее время пользоваться средствами индивидуальной защиты (СИЗ);

перед каждым приемом пищи тщательно мыть руки с мылом и теплой водой;

соблюдать дистанцию до других работников и граждан (1,5 м - 2 м от человека).

2.10. При планировании отпусков, работникам рекомендуется воздержаться от посещения стран, где регистрируются случаи заболевания новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3. САНИТАРНАЯ ОБРАБОТКА ПОМЕЩЕНИЙ

3.1. Профилактическая дезинфекция проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

3.2. Дезинфекция в Центре проводится с привлечением специализированных организаций. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь помещений Центра, санузлов. При обработке поверхностей применяют способ орошения. Воздух в отсутствие людей рекомендуется обрабатывать с использованием

открытых переносных ультрафиолетовых облучателей, аэрозолей дезинфицирующих средств.

3.3. В Центре организована регулярная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств. Сухая уборка помещений не осуществляется.

3.4. В течение рабочего дня организована обработка помещений дезинфицирующими средствами, уделяется особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей, мест общего пользования.

3.5. Обработка поверхностей проводится способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

3.6. В соответствии с письмом Роспотребнадзора от 14.02.2020 № 02/2225-2020-23 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций» для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп: хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты - в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлорамин Б - в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%), кислородактивные (перекись водорода в концентрации не менее 3,0%), катионные поверхностно-активные вещества (КПАВ) - четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5%), третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05%), полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2%), спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей - изопропиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе), и другие. Содержание действующих веществ указано в Инструкциях по применению.

3.7. После экспозиции дезинфицирующий раствор смывают чистой водой, протирают сухой ветошью с последующим проветриванием до исчезновения запаха дезинфектанта.

3.8. Заместители директора и заведующий хозяйством Центра осуществляет контроль за выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий проводимых специализированной организацией.

3.9. Воздух в присутствии работников обрабатывается с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в установленном порядке.

3.10. В рабочих помещениях Центра применяются бактерицидные лампы, рециркуляторы воздуха с целью регулярного обеззараживания воздуха (по возможности).

3.11. Все виды работ с дезинфицирующими средствами выполняются во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения. При проведении заключительной дезинфекции способом орошения используются средства индивидуальной защиты (СИЗ). Органы дыхания защищают респиратором, глаза - защитными очками или используют противоаэрозольные СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью.

3.12. По окончании рабочего дня проводятся проветривание и влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств путем протирания дезинфицирующими средствами ручек дверей, поручней, столов, спинок стульев (подлокотников кресел), раковин для мытья рук.

3.13. Мусор собирается в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения не реже одного раза в день. Раковины для мытья рук, санитарные узлы и контейнеры для мусора моются, чистятся и дезинфицируются ежедневно.

3.14. Дезинфицирующие средства хранятся в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для посторонних лиц.

3.15. Вся входящая корреспонденция проходит этап обработки подходящими для этого дезинфицирующими средствами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

4.1. Организация питания работников Центра осуществляется ими самостоятельно.

4.2. При организации питания получателей социальных услуг не допускается использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью, механическая мойка посуды осуществляется в специализированных моечных машинах, производится в соответствии с инструкциями по их эксплуатации.

5. АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЕ ПОДОЗРЕНИЯ ЗАБОЛЕВАНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИЕЙ COVID-19

5.1. Работник, у которого имеются подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19, обязан с использованием имеющихся средств связи известить своего непосредственного руководителя о своем состоянии.

5.2. При появлении подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководитель структурного подразделения направляет вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействует направлению заболевшего работника в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

5.3. При подтверждении у работника факта заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководством Центра формируются сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомляются все работники, входящие в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции. Принимаются меры по отстранению от посещения Центра контактных лиц из числа работников, находившихся в близком контакте с больным COVID-19.

5.4. В день получения информации о заболевшем в Центре организуется проведение заключительной дезинфекции на рабочем месте больного, в местах общего пользования (коридоры, холл, фойе, санитарные узлы, комната приема пищи, и т.д.) с применением дезинфекционных средств по режиму вирусных инфекций силами организации дезинфекционного профиля с обязательным оформлением отчетной документации (акт выполненных работ, выписка из журнала генеральных уборок и т.д.).

6. ПРОЧИЕ МЕРОПРИЯТИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЙ

БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. В отделении экстренной психологической помощи Центра организована бесперебойная работа телефонов «Горячей линии» Центра по применению рекомендаций по профилактике COVID-19.

6.2. Использование в служебных помещениях Центра систем кондиционирования и технических систем вентиляции не осуществляется.