

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района»

Утверждаю
Директор СПб ГБУ
«Комплексный центр
социального обслуживания
населения Московского района»
Л.А. Богданова
« 28 » 10 2016



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для получателей социальных услуг
Службы проката средств реабилитации
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Московского района»

Санкт-Петербург
2016

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для получателей социальных услуг
Службы проката средств реабилитации
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Московского района»**

1 Настоящие Правила внутреннего распорядка для (далее – Правила) получателей социальных услуг Службы проката средств реабилитации (далее – СПСР) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в социальных услугах СПСР

3 Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие между Поставщиком и Получателями социальных услуг

4. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг (их законными представителями).

5 Настоящие Правила размещаются на информационном стенде и сайте Учреждения, получатели социальных услуг должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

6. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

7 Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг либо как срочные услуги, без составления программы, на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.

9 Для получения технических средств реабилитации граждан (или его законный представитель) представляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт);
- личное письменное заявление гражданина или его законного представителя по установленной форме;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя и ксерокопию;
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг (при социальном обслуживании на дому или в полустационарной форме);
- медицинскую справку о нуждаемости в техническом средстве реабилитации;
- индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида, выданную МСЭ с перечнем рекомендованных ТСР;

10. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) заключение договора о передаче технических средств реабилитации во временное пользование получателю социальных услуг;

2) технические средства реабилитации предоставляются сроком до 6 месяцев в исправном состоянии. Проверка исправности ТСР производится в присутствии гражданина,

3) гражданин несет ответственность за своевременный возврат ТСР в исправном состоянии.

11 При выдаче предмета проката гражданину (законному представителю) работник СПСР обязан ознакомить его с правилами эксплуатации и техники безопасности технического средства реабилитации, в случае необходимости выдать письменные инструкции о пользовании выданным средством.

12. Гражданин обязан пользоваться предметом проката бережно и строго в соответствии с его назначением. Запрещена передача предмета проката третьим лицам.

13 Получатель социальных услуг обязан соблюдать нормы и правила поведения при предоставлении социальных услуг:

уважать труд сотрудников Учреждения;

не допускать некорректного поведения по отношению к работникам Учреждения;

соблюдать сроки и условия договора,

информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором.

14. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг являются:

— письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг;

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока действия договора,

нарушение получателем социальных услуг (законным представителем) условий, предусмотренных договором;

смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

15 При получении социальных услуг в СПСР обслуживаемые граждане имеют право на:

информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;

— уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;

— конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;

предоставление социальных услуг надлежащего качества;

— защиту своих прав и законных интересов,

— отказ от социальных услуг (в письменной форме).