

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района»**

**Утверждено приказом
от 28 октября 2016 № 423-о**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-реабилитационном отделении
граждан пожилого возраста №2**

Санкт-Петербург
2016 г.

- 2.3.4. Осуществление мероприятий по эффективной реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг;
- 2.3.5. Организация и проведение мероприятий по социально-средовой ориентации;
- 2.3.6. Внедрение в практику работы инновационных технологий.

III. Организация деятельности Отделения

3.1. Предоставление социальных услуг в Отделении осуществляется в соответствии с условиями, установленными действующим законодательством;

3.2. Реализация индивидуальных программ в Отделении осуществляется в форме проведения занятий согласно утвержденных программ по адаптивной физической культуре;

3.3. В рамках межведомственного взаимодействия Отделение взаимодействует с районными и городскими учреждениями культуры, образования, общественными организациями, муниципальными образованиями, привлекает к работе волонтеров.

3.4. Социальное обслуживание в объемах, определенных индивидуальной программой получателя социальных услуг, предоставляется гражданам бесплатно, а также на условиях частичной и полной оплаты.

3.5. Порядок и условия оплаты получателями социальных услуг определяются «Положением о порядке сбора, учета и распределения средств от частичной и полной оплаты социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района».

IV. Права

Отделение для осуществления возложенных на него функций обладает следующими правами:

4.1. Запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан информацию, документы и материалы, необходимые для деятельности Отделения, передавать в установленном порядке информацию указанным органам, организациям и гражданам;

4.2. Представлять интересы организации и Отделения во взаимоотношениях с государственными органами и органами местного самоуправления, сторонними организациями по вопросам компетенции Отделения, по согласованию с руководством СПб ГБУ КЦСОН Московского района;

4.3. Обеспечивать организацию приема граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения;

4.4. Обеспечивать рассмотрение письменных обращений граждан в соответствии действующим законодательством;

4.5. Привлекать к работе Отделения специалистов других структурных подразделений и внешних волонтеров, по согласованию с руководством СПб ГБУ КЦСОН Московского района;

4.6. Осуществлять подготовку аналитических материалов, вносить на рассмотрение директору СПб ГБУ КЦСОН Московского района предложения по совершенствованию деятельности Отделения;

4.7. Знакомиться с проектами решений и приказов руководства Центра, касающихся деятельности Отделения; участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Отделения;

4.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для выполнения стоящих перед Отделением задач.

V. Ответственность

Работники Отделения несут ответственность за:

- 5.1. Несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей;
- 5.2. Превышение должностных полномочий, неправомерные действия;
- 5.3. Неоперативное реагирование на поступившие обращения со стороны обслуживаемых граждан по вопросам предоставления социальных услуг;
- 5.4. Некачественное и несвоевременное оказание социальных услуг;
- 5.5. Несвоевременное представление установленной в учреждении отчетности, а также ее недостоверность;
- 5.6. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- 5.7. Разглашение конфиденциальных сведений; сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, ставших известными в процессе исполнения должностных обязанностей;
- 5.8. Нарушение трудовой дисциплины;
- 5.9. Ненадлежащее отношение к доверенным документам, оборудованию, компьютерной технике.

VI. Взаимодействие

6.1. Отделение в процессе выполнения возложенных задач и функций осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Центра.

VII. Заключительные положения

7.1. Методическое сопровождение Отделения по вопросам его компетенции осуществляет организационно-методическое отделение СПб ГБУ КЦСОН.

7.2. Деятельность Отделения прекращается в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. При одновременном изменении целей, задач, функций Отделения, изменении законодательства Положение об Отделении в течение двух недель издается в новой редакции.

Директор

« 28 » 10



Л.А. Богданова

Согласовано:

Юрисконсульт

« 25 » 10 2016

Н.В. Суханова

С Положением ознакомлен(а) _____