

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района»**

Утверждено приказом
СПб ГБУ «КЦСОН
Московского района
от «18» 10. 2016 № 402-о

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания на дому

Санкт-Петербург
2016 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения социального обслуживания на дому, (далее – Отделение) СПб ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района» (далее – СПб ГБУ КЦСОН МР).

1.2. Отделение является структурным подразделением СПб ГБУ КЦСОН МР, поставщика социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам.

1.3. Создание, реорганизация и прекращение деятельности Отделения проводится на основании приказа директора СПб ГБУ КЦСОН МР (далее – директор), по согласованию с администрацией Московского района.

1.4. Организацию и координацию работы Отделения осуществляет заведующий, принимаемый на должность директором.

1.5. Определение структуры Отделения осуществляется приказом директора с учетом специфики деятельности Отделения.

1.6. Руководство и контроль за функционированием Отделения и качеством предоставляемых социальных услуг осуществляют заместитель директора, директор.

1.7. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, настоящим Положением и Уставом СПб ГБУ КЦСОН МР.

II. Цели, задачи и функции Отделения

2.1. Целью Отделения является улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг в привычной для них социальной среде – месте проживания; расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.2. Для достижения цели Отделение решает следующие задачи:

2.2.1. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальными программами и требованиями действующего законодательства;

2.2.2. Поддержание социального, психологического и физического статуса пожилых граждан и инвалидов;

2.2.3. Проведение мероприятий по повышению качества социальных услуг и эффективности их оказания, совершенствование деятельности Отделения;

2.2.4. Взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, предприятиями, учреждениями, организациями различных форм собственности, а также отдельными гражданами по направлениям деятельности Отделения.

2.3. Функции Отделения:

2.3.1. Выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому путем обследования социально-бытовых условий и проведения социальной диагностики.

2.3.2. Информирование граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому, о порядке предоставления и перечне социальных услуг.

2.3.3. Определение необходимых видов и количества социальных услуг, предоставляемых гражданам в форме социального обслуживания на дому, с учетом их нуждаемости в получении таких услуг и характера обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, а также рекомендуемой индивидуальной программы социального обслуживания получателей социальных услуг, утвержденной

Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга для данной категории получателей социальных услуг.

2.3.4. Разработка проектов индивидуальных программ предоставления социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;

2.3.5. Осуществление мероприятий по эффективной реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

2.3.6. Обеспечение соблюдения прав и законных интересов получателей социальных услуг;

2.3.7. Внедрение в практику работы по социальному обслуживанию новых социальных технологий.

III. Организация работы Отделения

3.1. Предоставление социального обслуживания получателям социальных услуг в Отделении осуществляется в соответствии с условиями, установленными действующим законодательством.

3.2. Заведующий Отделением определяет каждому социальному работнику перечень получателей социальных услуг, принимаемых на социальное обслуживание, дни и условия посещения социальными работниками обслуживаемых граждан, с учетом степени и характера их нуждаемости в помощи.

3.3. Социальное обслуживание в объемах, определенных индивидуальной программой получателя социальных услуг, предоставляется гражданам бесплатно, а также на условиях частичной и полной оплаты.

3.5. Порядок и условия оплаты получателями социальных услуг определяются «Положением о порядке сбора, учета и распределения средств от частичной и полной оплаты социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района».

IV. Права и ответственность

4.1. Отделение для осуществления возложенных на него функций обладает следующими правами:

4.1.1. Запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан информацию, документы и материалы, необходимые для деятельности Отделения, передавать в установленном порядке информацию указанным органам, организациям и гражданам;

4.1.2. Представлять интересы организации и Отделения во взаимоотношениях с государственными органами и органами местного самоуправления, сторонними организациями по вопросам компетенции Отделения, по согласованию с руководством СПб ГБУ КЦСОН МР;

4.1.3. Обеспечивать организацию приема граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения;

4.1.4. Отказывать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случаях, определенных действующими нормативно-правовыми актами;

4.1.5. Обеспечивать рассмотрение письменных обращений граждан в соответствии действующим законодательством;

4.1.6. Привлекать к работе Отделения специалистов других структурных подразделений и внешних волонтеров, по согласованию с руководством СПб ГБУ КЦСОН МР;

4.1.7. Осуществлять подготовку аналитических материалов, вносить на рассмотрение директору СПб ГБУ КЦСОН предложения по совершенствованию деятельности Отделения.

4.1.8. Знакомиться с проектами решений и приказов руководства Центра, касающихся деятельности Отделения; участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Отделения;

4.1.9. Осуществлять иные полномочия, необходимые для выполнения стоящих перед Отделением задач.

4.2. Работники Отделения несут ответственность за:

- 4.2.1. Несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей;
- 4.2.2. Превышение должностных полномочий, неправомерные действия;
- 4.2.3. Неоперативное реагирование на поступившие обращения со стороны обслуживаемых граждан по вопросам предоставления социальных услуг;
- 4.2.4. Некачественное и несвоевременное оказание социальных услуг;
- 4.2.5. Несоблюдение сроков по документационному оформлению личных дел граждан, поступающих на обслуживание в Отделение;
- 4.2.6. Несвоевременное представление установленной в учреждении отчетности, а также ее недостоверность;
- 4.2.7. Некорректное ведение документации по оплате обслуживаемыми гражданами предоставленных социальных услуг;
- 4.2.8. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- 4.2.9. Разглашение конфиденциальных сведений; сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, ставших известными в процессе исполнения должностных обязанностей;
- 4.2.10. Нарушение трудовой дисциплины;
- 4.2.11. Ненадлежащее отношение к доверенным документам, оборудованию, компьютерной технике.

V. Взаимодействие

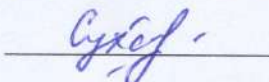
5.1. Отделение в процессе выполнения возложенных задач и функций осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Центра.

Согласовано:

Заместитель директора

 Е.В. Филатова

Юрисконсульт

 Н.В. Суханова

« 18 » 10 2016 г.