

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района»**

**Утверждено приказом
от 28 октября 2016 № 423-о**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении экстренной психологической помощи**

II. Основные цели, задачи и функции

2.1. Основной целью Отделения является предоставление психологической помощи населению района, оказание экстренной психологической помощи, оказание экстренной психологической помощи, оказание экстренной психологической помощи в атмосфере психологической защиты.

2.2. Для достижения цели Отделение решает следующие задачи:

2.2.1. Предоставление психологических услуг – оказание экстренной психологической помощи, оказание экстренной психологической помощи, оказание экстренной психологической помощи, оказание экстренной психологической помощи, оказание экстренной психологической помощи.

2.2.2. Проведение мероприятий по повышению качества оказания экстренной психологической помощи.

2.2.3. Проведение мероприятий по повышению качества оказания экстренной психологической помощи.

2.2.4. Выполнение в соответствии с программой, утвержденной в установленном порядке, функций, возложенных на Отделение.

2.3. Функции Отделения

2.3.1. Выполнение в соответствии с программой, утвержденной в установленном порядке, функций, возложенных на Отделение.

2.3.2. Выполнение в соответствии с программой, утвержденной в установленном порядке, функций, возложенных на Отделение.

Санкт-Петербург
2016 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения экстренной психологической помощи (далее – Отделение) СПб ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района» (далее – СПб ГБУ КЦСОН Московского района).

1.2. Отделение является структурным подразделением СПб ГБУ КЦСОН Московского района, являющимся поставщиком социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

1.3. Создание, реорганизация и прекращение деятельности Отделения проводится на основании приказа директора СПб ГБУ КЦСОН Московского района, по согласованию с администрацией Московского района.

1.4. Организацию и координацию работы Отделения осуществляет заведующий, принимаемый на должность директором СПб ГБУ КЦСОН Московского района.

1.5. Определение структуры Отделения осуществляется приказом директора с учетом специфики деятельности Отделения.

1.6. Руководство и контроль за функционированием Отделения и качеством предоставляемых социальных услуг осуществляются заместителем директора.

1.7. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, настоящим Положением и Уставом СПб ГБУ КЦСОН Московского района.

II. Основные цели, задачи и функции

2.1. Основной целью Отделения является предоставление социально-психологических услуг гражданам пожилого возраста для снижения психологического дискомфорта, уровня эмоционального напряжения, укрепления психологического здоровья и атмосферы психологической защищенности.

2.2. Для достижения цели Отделение решает следующие задачи:

2.2.1. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальными программами и требованиями действующего законодательства;

2.2.2. Поддержание психологического статуса получателей социальных услуг;

2.2.3. Проведение мероприятий по повышению качества социальных услуг и эффективности их оказания, совершенствование деятельности Отделения;

2.2.4. Взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, предприятиями, учреждениями, организациями различных форм собственности, а также отдельными гражданами по направлениям деятельности Отделения.

2.3. Функции Отделения:

2.3.1. Выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в предоставлении социально-психологических услуг во всех формах социального обслуживания граждан в учреждении;

2.3.2. Информирование граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, о порядке предоставления и перечне социально-психологических услуг;

2.3.3. Участие в разработке проектов индивидуальных программ предоставления социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;

2.3.4. Осуществление мероприятий по эффективной реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

2.3.5. Обучение получателей социальных услуг конструктивным стратегиям поведения в сложных жизненных ситуациях;

2.3.6. Оказание психологической помощи по телефону «Телефон доверия»;

2.3.7. Внедрение в практику работы инновационных технологий.

III. Права

3.1. Отделение для осуществления возложенных на него функций обладает следующими правами:

3.1.1. Запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан информацию, документы и материалы, необходимые для деятельности Отделения, передавать в установленном порядке информацию указанным органам, организациям и гражданам;

3.1.2. Представлять интересы организации и Отделения во взаимоотношениях с государственными органами и органами местного самоуправления, сторонними организациями по вопросам компетенции Отделения, по согласованию с руководством СПб ГБУ КЦСОН Московского района;

3.1.3. Обеспечивать организацию приема граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения;

3.1.4. Обеспечивать рассмотрение письменных обращений граждан в соответствии действующим законодательством;

3.1.5. Привлекать к работе Отделения специалистов других структурных подразделений и внешних волонтеров, по согласованию с руководством СПб ГБУ КЦСОН Московского района;

3.1.6. Осуществлять подготовку аналитических материалов, вносить на рассмотрение директору предложения по совершенствованию деятельности Отделения;

3.1.7. Знакомиться с проектами решений и приказов руководства Центра, касающихся деятельности Отделения; участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Отделения;

3.1.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для выполнения стоящих перед Отделением задач.

IV. Ответственность

4.2. Работники Отделения несут ответственность за:

4.2.1. Несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей;

- 4.2.2. Превышение должностных полномочий, неправомерные действия;
- 4.2.3. Неоперативное реагирование на поступившие обращения со стороны обслуживаемых граждан по вопросам предоставления социальных услуг;
- 4.2.4. Некачественное и несвоевременное оказание социальных услуг;
- 4.2.5. Несвоевременное представление установленной в учреждении отчетности, а также ее недостоверность;
- 4.2.6. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- 4.2.7. Разглашение конфиденциальных сведений; сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, ставших известными в процессе исполнения должностных обязанностей;
- 4.2.8. Нарушение трудовой дисциплины;
- 4.2.9. Ненадлежащее отношение к доверенным документам, оборудованию, компьютерной технике.

V. Взаимодействие

5.1. Отделение в процессе выполнения возложенных задач и функций осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Центра.

VI. Заключительные положения

6.1. Методическое сопровождение Отделения по вопросам его компетенции осуществляет организационно-методическое отделение СПб ГБУ КЦСОН.

6.2. Деятельность Отделения прекращается в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. При одновременном изменении целей, задач, функций Отделения, изменении законодательства Положение об Отделении в течение двух недель издается в новой редакции.

Директор

« 28 » 10 2016



Л.А. Богданова

Согласовано:

Юрисконсульт

« 25 » 10 2016

Н.В. Суханова