

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района»

Утверждаю
Директор СПб ГБУ
«Комплексный центр
социального обслуживания
населения Московского района»
Л.А. Богданова
« 15 » 10 2016



ПОЛОЖЕНИЕ
об социально-реабилитационном отделении
(гериатрическое)

Санкт-Петербург

2016 г.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность социально-реабилитационного отделения (гериатрическое) (далее – Отделение) СПб ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района» (далее – СПб ГБУ КЦСОН Московского района).
- 1.2. Отделение является структурным подразделением СПб ГБУ КЦСОН Московского района, поставщиком социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.
- 1.3. Создание, реорганизация и прекращение деятельности Отделения проводится на основании приказа директора СПб ГБУ КЦСОН Московского района (далее – директор), по согласованию с администрацией Московского района.
- 1.4. Организацию и координацию работы Отделения осуществляет заведующий, принимаемый на должность директором.
- 1.5. Определение структуры Отделения осуществляется приказом директора с учетом специфики деятельности Отделения.
- 1.6. Руководство и контроль за функционированием Отделения и качеством предоставляемых социальных услуг осуществляются заместителем директора.
- 1.7. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, настоящим Положением и Уставом СПб ГБУ КЦСОН Московского района.

II. Основные цели, задачи и функции

- 2.1. Целью деятельности Отделения является предоставление гражданам пожилого возраста старше 70 лет социальных услуг, направленных на восстановление утраченных или нарушенных функций жизнедеятельности, поддержание возможности самореализации жизненно важных потребностей граждан путем проведения социально-реабилитационных мероприятий, укрепления их здоровья, повышения физической активности, нормализации психологического статуса.
- 2.2. Задачами деятельности Отделения являются:
 - 2.2.1. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальными программами и требованиями действующего законодательства;
 - 2.2.2. Создание благоприятных условий для организации социально- реабилитационного процесса;
 - 2.2.3. Организация быта, питания, оздоровительных мероприятий и досуга получателей социальных услуг;
 - 2.2.4. Проведение мероприятий по повышению качества социальных услуг и эффективности их оказания, совершенствование деятельности Отделения;
 - 2.2.5. Обеспечение доступной среды для маломобильных групп населения, имеющих стойкие расстройства функций самостоятельного передвижения;
 - 2.2.6. Взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, предприятиями, учреждениями, организациями различных форм собственности, а также отдельными гражданами по направлениям деятельности Отделения.
- 2.3. Функции Отделения:
 - 2.3.1. Выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг по направлению деятельности Отделения;
 - 2.3.2. Информирование граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, о порядке предоставления и перечне социальных услуг;
 - 2.3.4. Осуществление мероприятий по эффективной реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

- 2.3.5. Организация и предоставление горячего рационального питания получателям социальных услуг на Отделении;
- 2.3.6. Организация и проведение оздоровительных и досуговых мероприятий, усиленной трудовой деятельности;
- 2.3.7. Внедрение в практику работы инновационных технологий.

III. Организация деятельности Отделения

- 3.1. Отделение работает на базе СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №75» (далее – поликлиника) на основании договора о совместной деятельности.
- 3.2. Отделение рассчитано на 20 мест.
- 3.3. Зачисление получателей социальных услуг на социальное обслуживание в Отделение производится приказом директора;
- 3.4. Предоставление социальных услуг в Отделении осуществляется в соответствии с условиями, установленными действующим законодательством;
- 3.5. Правом внеочередного зачисления на Отделение пользуются инвалиды и участники Великой Отечественной войны, жители блокадного Ленинграда, труженики тыла, а также инвалиды боевых действий;
- 3.6. Продолжительность заезда составляет 15 рабочих дней;
- 3.7. На Отделении организуется двухразовое горячее рациональное питание;
- 3.8. В рамках межведомственного взаимодействия Отделение взаимодействует с поликлиникой, районными и городскими учреждениями культуры, образования, общественными организациями, муниципальными образованиями, привлекает к работе волонтеров;
- 3.9. Социальное обслуживание в объемах, определенных индивидуальной программой получателя социальных услуг, предоставляется гражданам бесплатно, а также на условиях частичной и полной оплаты.
- 3.10. Порядок и условия оплаты получателями социальных услуг определяются действующим законодательством и «Положением о порядке сбора, учета и распределения средств от частичной и полной оплаты социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района».

IV. Права

- 4.1. Отделение для осуществления возложенных на него функций обладает следующими правами:
 - 4.1.1. Запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан информацию, документы и материалы, необходимые для деятельности Отделения, передавать в установленном порядке информацию указанным органам, организациям и гражданам;
 - 4.1.2. Представлять интересы организации и Отделения во взаимоотношениях с государственными органами и органами местного самоуправления, сторонними организациями по вопросам компетенции Отделения, по согласованию с руководством СПб ГБУ КЦСОН Московского района;
 - 4.1.3. Обеспечивать организацию приема граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения;
 - 4.1.4. Обеспечивать рассмотрение письменных обращений граждан в соответствии действующим законодательством;
 - 4.1.5. Привлекать к работе Отделения специалистов других структурных подразделений и внешних волонтеров, по согласованию с руководством СПб ГБУ КЦСОН Московского района;

- 4.1.6. Осуществлять подготовку аналитических материалов, вносить на рассмотрение директору СПб ГБУ КЦСОН Московского района предложения по совершенствованию деятельности Отделения;
- 4.1.7. Знакомиться с проектами решений и приказов руководства Центра, касающихся деятельности Отделения; участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Отделения;
- 4.1.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для выполнения стоящих перед Отделением задач.

V. Ответственность

Работники Отделения несут ответственность за:

- 5.1. Несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей;
- 5.2. Превышение должностных полномочий, неправомерные действия;
- 5.3. Неоперативное реагирование на поступившие обращения со стороны обслуживаемых граждан по вопросам предоставления социальных услуг;
- 5.4. Некачественное и несвоевременное оказание социальных услуг;
- 5.5. Несвоевременное представление установленной в учреждении отчетности, а также ее недостоверность;
- 5.6. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- 5.7. Разглашение конфиденциальных сведений; сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, ставших известными в процессе исполнения должностных обязанностей;
- 5.8. Нарушение трудовой дисциплины;
- 5.9. Ненадлежащее отношение к доверенным документам, оборудованию, компьютерной технике.

VI. Взаимодействие

- 6.1. Отделение в процессе выполнения возложенных задач и функций осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Центра;
- 6.2. При организации питания Отделение взаимодействует с учреждением общественного питания в соответствии с условиями договора, заключенного между обслуживающей организацией и СПб ГБУ КЦСОН Московского района, по согласованию с руководством.
- 6.3. По организации социально-реабилитационных мероприятий взаимодействует с учреждением здравоохранения в соответствии с условиями договора, заключенного с СПб ГБУ КЦСОН Московского района, по согласованию с руководством.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Методическое сопровождение Отделения по вопросам его компетенции осуществляет организационно-методическое отделение СПб ГБУ КЦСОН Московского района.
- 7.2. Деятельность Отделения прекращается в порядке, установленном действующим законодательством.
- 7.3. При одновременном изменении целей, задач, функций Отделения, изменении законодательства Положение об Отделении издается в новой редакции в течение 10 дней.

Согласовано:

Юрисконсульт

« 14 » Октября 2016



Н.В. Суханова