

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района»

Утверждаю
Директор СПб ГБУ
«КЦСОН Московского района»
Л.А. Богданова
« 2020



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении срочного социального обслуживания

Санкт-Петербург

Л.А. Богданова
И.В. Байракова

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения срочного социального обслуживания (далее – Отделение) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района» (далее – СПб ГБУ «КЦСОН Московского района»).
- 1.2. Отделение является структурным подразделением СПб ГБУ «КЦСОН Московского района».
- 1.3. Создание, реорганизация и прекращение деятельности Отделения проводится на основании приказа директора СПб ГБУ «КЦСОН Московского района» (далее – директор), по согласованию с администрацией Московского района.
- 1.4. Организацию и координацию работы Отделения осуществляет заведующий, принимаемый на должность директором.
- 1.5. Определение структуры Отделения осуществляется приказом директора с учетом специфики деятельности Отделения.
- 1.6. Руководство и контроль за функционированием Отделения и качеством предоставляемых социальных услуг осуществляются заместителем директора.
- 1.7. В своей деятельности Отделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, настоящим Положением и Уставом СПб ГБУ «КЦСОН Московского района».

II. Основные цели, задачи и функции

- 2.1. Основной целью Отделения является предоставление гражданам пожилого возраста, инвалидам и лицам без определенного места жительства (далее – получатели социальных услуг) срочных социальных услуг в целях оказания им неотложной помощи в сроки, обусловленные нуждаемостью получателей социальных услуг.
- 2.2. Задачами деятельности Отделения являются:
 - 2.2.1. Выявление граждан, нуждающихся в социальной поддержке, определение имеющихся у них потребностей в срочных социальных услугах, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
 - 2.2.2. Взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями различных форм собственности, а также отдельными гражданами.
- 2.3. Функции Отделения:
 - 2.3.1. Выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг;
 - 2.3.2. Информирование получателей социальных услуг о порядке предоставления и перечне социальных услуг;
 - 2.3.3. Разъяснение получателю социальных услуг или его законному представителю порядка приема документов, необходимых для принятия решения о нуждаемости в срочных социальных услугах;
 - 2.3.4. Установление и анализ причин социального неблагополучия лиц, обратившихся в Отделение за получением услуг;
 - 2.3.5. Анализ представленных документов, необходимых для принятия решения о нуждаемости либо отказе в получении срочных социальных услуг;
 - 2.3.6. Определение видов и объема предоставления социальных услуг, обусловленных нуждаемостью гражданина;
 - 2.3.7. Предоставление получателю срочных социальных услуг;
 - 2.3.8. Ведение учетной документации в соответствии с номенклатурой дел СПб ГБУ «КЦСОН Московского района».

III. Организация деятельности Отделения

- 3.1. Предоставление социальных услуг в Отделении осуществляется в соответствии с Порядком предоставления срочных социальных услуг СПб ГБУ «КЦСОН Московского района»;
- 3.2. Отделение оперативно реагирует на поступающую в СПб ГБУ «КЦСОН Московского района» информацию о необходимости оказания срочной социальной помощи;
- 3.3. Отделение по согласованию с руководством СПб ГБУ «КЦСОН Московского района» привлекает различные государственные, муниципальные, общественные, благотворительные, религиозные и иные организации к решению вопросов оказания срочной социальной помощи.

IV. Права

Отделение для осуществления возложенных на него функций обладает следующими правами:

- 4.1. Представлять интересы СПб ГБУ «КЦСОН Московского района» во взаимоотношениях с государственными органами и органами местного самоуправления, сторонними организациями по вопросам компетенции Отделения, по согласованию с руководством СПб ГБУ «КЦСОН Московского района»;
- 4.2. Обеспечивать организацию приема граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения;
- 4.3. Рассматривать письменные обращения граждан в соответствии действующим законодательством;
- 4.4. Осуществлять подготовку аналитических материалов, вносить на рассмотрение директору предложения по совершенствованию деятельности Отделения;
- 4.5. Знакомиться с проектами решений и приказов руководства СПб ГБУ «КЦСОН Московского района», касающихся деятельности Отделения; участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Отделения;
- 4.6. Осуществлять иные полномочия, необходимые для выполнения стоящих перед Отделением задач.

V. Ответственность

Работники Отделения несут ответственность за:

- 5.1. Несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей;
- 5.2. Превышение должностных полномочий;
- 5.3. Неоперативное реагирование на поступившие обращения со стороны обслуживаемых граждан по вопросам предоставления социальных услуг;
- 5.4. Некачественное и несвоевременное оказание социальных услуг;
- 5.5. Несвоевременное представление отчетности, а также ее недостоверность;
- 5.6. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- 5.7. Разглашение конфиденциальных сведений; сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, ставших известными в процессе исполнения должностных обязанностей;
- 5.8. Нарушение трудовой дисциплины;
- 5.9. Ненадлежащее отношение к доверенным документам и оборудованию.

VI. Взаимодействие

6.1. Отделение в процессе выполнения возложенных задач и функций осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями СПб ГБУ «КЦСОН Московского района».


VII. Заключительные положения

7.1. Методическое сопровождение Отделения по вопросам его компетенции осуществляет организационно-методическое отделение СПб ГБУ «КЦСОН Московского района».

7.2. Деятельность Отделения прекращается в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. При изменении целей, задач, функций Отделения в соответствии с действующим законодательством Положение об Отделении издается в новой редакции.

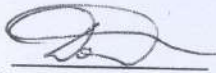
Исполнитель:

Заведующий организационно-методическим отделением  Байбородина И.Б.

Согласовано:

Юрисконсульт

« _____ » _____ 2020

 Донская Е.Н.